

**Odeon *De Spiegel* theaters**  
**Postbus 1514**  
**8001 BM Zwolle**

<b>telefoon algemeen:</b>	<b>038 4288280</b>
<b>fax algemeen:</b>	<b>038 4224593</b>
<b>Productiebureau:</b>	<b>038 4288293/4288294</b>
<b>Locatie De Spiegel:</b>	<b>038 4277301</b>
<b>Locatie Odeon:</b>	<b>038 4288285</b>

**Directeur:**  
**Hoofd Technische Dienst:**  
**E mail;**  
**W :**

**Gijsje van Honk**  
**Dennis Bouwhuis ( De Spiegel), Wander Tabak (Odeon)**  
[techniek@odeondespiegel.nl](mailto:techniek@odeondespiegel.nl)  
[www.odeondespiegel.nl](http://www.odeondespiegel.nl)

## **Huisregels voor de samenwerking met gezelschappen en huurders op het gebied van organisatie & veiligheid**

### **I De voorbereiding**

#### **A Technische Organisatie**

- De contacten tussen de Odeon *De Spiegel* theaters en de bezoekende gezelschappen worden onderhouden door het productiebureau. Voor technische informatie en het maken van afspraken over het bezoek aan Odeon *De Spiegel* theaters kan een gezelschap bij het productiebureau terecht.
- Het productiebureau van Odeon *De Spiegel* theaters zal contact leggen voor globale informatie, dit om het rooster te maken voor de techniek. Deze roosters worden per maand gemaakt, en er wordt een maand vooruit gewerkt, d.w.z. dat b.v. de roostergegevens voor voorstellingen in maart vóór 1 februari binnen moeten zijn. De technische dienst neemt zelf contact op als er geen technische lijst is gestuurd of als die onduidelijk is, om te vragen hoe laat de bouw begint, hoeveel technici nodig zijn, en hoe lang de voorstelling en het afbreken ongeveer gaan duren.
- Minimaal 2 werkdagen voor het bezoek dient de Risico Inventarisatie en –Evaluatie van de productie in ons bezit te zijn; uitleg hierover staat in de volgende paragraaf.
- Natuurlijk kan een gezelschap altijd de technische dienst bellen met vragen, of om een last-minute-wijziging door te geven.

#### **B Risico Inventarisatie en -Evaluatie**

- In de Arbo-wet wordt in artikel 5 de verplichting aan bedrijven opgelegd, te beschikken over een risico-inventarisatie en –evaluatie (bekend als RI&E). Odeon *De Spiegel* theaters beschikt over een dergelijk RI&E voor de eigen organisatie.

- Iedere verandering in de werkomstandigheden (zoals het bezoek van een gezelschap aan een theater) verplicht de betrokkenen tot een aanpassing van de RI&E. Deze aanpassing heeft in de theatersector inmiddels de vorm gekregen van een productie-risico-inventarisatie (kortweg PRI&E genoemd). Vanaf 1 September 2006 wordt in Odeon *De Spiegel* theaters, op last van de arbeidsinspectie, zonder PRI&E niet begonnen met de werkzaamheden.
- OdeonDeSpiegel theaters verwacht dan ook dat ieder bezoekend gezelschap voorafgaand aan het bezoek een correcte en volledige PRI&E opstuurt. Als handreiking aan bezoekende gezelschappen heeft Odeon *De Spiegel* theaters een checklist Productie RI&E t.b.v. evenementen Odeon *De Spiegel* theaters geplaatst op de website: [www.odeondespiegel.nl](http://www.odeondespiegel.nl) , onder Over de theaters > Theatertechniek > downloads, waar naast de technische informatie het model te vinden is. Het model kan ook op verzoek door de technische dienst worden toegezonden. Wanneer een gezelschap niet aan deze verplichting voldoet, is Odeon *De Spiegel* theaters genoodzaakt op de dag van het bezoek, voorafgaand aan de bouw, samen met de vertegenwoordiger van het gezelschap een PRI&E op te stellen. Daarvoor wordt € 100,- in rekening gebracht.

## **II De dag van het bezoek**

### **A Chef van de dag**

- De chef van de dag heeft de algemene leiding over de werkzaamheden op en rond het toneel. Hij of zij geeft leiding aan de technische ploeg van Odeon *De Spiegel* theaters en deelt in overleg met het gezelschap de werkzaamheden in.
- De chef van de dag is het aanspreekpunt voor het gezelschap tijdens het verblijf in Odeon *De Spiegel* theaters. Met alle vragen kan het gezelschap bij hem of haar terecht, of het nu gaat om de kledkamerindeling, de plaatsing van geluid of licht in de zaal, technische bijzonderheden of speciale wensen.
- De chef van de dag heeft contact met de kassa en de facilitaire dienst en is degene die de voorstelling laat aanvangen.
- De chef van de dag is, namens Odeon *De Spiegel* theaters, verantwoordelijk voor de veiligheid op en rond het toneel en ziet toe op het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Alle gebruikte materialen dienen aan de eisen van de Arbo-wet en de brandweer te voldoen. De chef van de dag heeft de bevoegdheid, materialen voor gebruik af te keuren. Bezoekers van Odeon *De Spiegel* theaters dienen zich te conformeren aan de alternatieven die worden geboden om de voorstelling doorgang te laten vinden.

### **B Techniek**

- Standaard begintijden van de opbouwwerkzaamheden zijn 10.00 uur of 13.00 uur
- Er zijn (inclusief de chef van de dag) 3 technici standaard beschikbaar voor de Rabozaal, 2 technici voor de Van der Reydzaal, 1 technicus voor de Dommerholtzaal en 1 technicus voor

het Papestraattheater. De Novonzaal heeft geen standaard bezetting, dit wordt per activiteit bepaald. Afhankelijk van de grootte van de productie kunnen er meer technici ingezet worden. Wanneer het gezelschap niet tijdig informatie geeft over benodigde technische assistentie, houdt Odeon *De Spiegel* theaters zich aan deze standaard bezetting.

- De lunchpauze van de techniek is van 12.30u tot 13.00u, de dinerpauze voor een avondvoorstelling is van 17.00u tot 19.00u. Bij de planning die wij in overleg met de technici van het gezelschap maken, gaan wij ervan uit dat deze pauze door iedereen kan worden genoten. Wanneer toch in de dinerpauze moet worden doorgewerkt, overlegt de chef van de dag met de inspicieënt van het gezelschap over het aantal benodigde technici. Deze technici hebben recht op een maaltijdvergoeding. Als de oorzaak van het uitlopen van de werkzaamheden bij Odeon *De Spiegel* theaters ligt, betaalt die de maaltijden. Ligt de oorzaak bij het gezelschap, dan kan Odeon *De Spiegel* theaters daarvoor aan het gezelschap €16,50 per maaltijd in rekening brengen. In dat geval zal de chef van de dag met de inspicieënt een formulier invullen, op basis waarvan achteraf een factuur wordt gestuurd.
- Als het afbreken van de voorstelling duurt tot na 02.00 wordt er om 02.00 een korte pauze ingelast. Odeon *De Spiegel* theaters verzorgt broodjes en frisdrank voor alle technici. Het gezelschap betaalt de broodjes (en ontvangt hiervan een factuur tegen inkoop prijs), Odeon *De Spiegel* theaters verstrekt gratis koffie en thee.

### **C Veiligheid (zie ook bijlage: Verantwoordelijkheden)**

- Odeon *De Spiegel* theaters is gehouden aan de regels van de Arbo-wet en de brandweer.
- Wanneer in een voorstelling open vuur wordt gebruikt, dient het gezelschap dit minimaal 8 weken tevoren aan te melden. De Odeon *De Spiegel* theaters technische dienst neemt contact op met de brandweer en vraagt een vergunning aan. Zonder een dergelijke vergunning is gebruik van open vuur niet toegestaan.
- Wanneer pyrotechnische materialen worden gebruikt, dient het gezelschap dit minimaal 14 weken tevoren te melden. Pyrotechnische materialen mogen alleen worden gehanteerd door personen met een geldig Nederlands bezigingsnummer, en met een door de brandweer afgegeven vergunning. Zonder een dergelijke vergunning is gebruik van pyrotechnische materialen niet toegestaan.
- Bezoekers, technici en acteurs dienen zich te richten naar de instructies van de bevoegde medewerkers van Odeon *De Spiegel* theaters.
- Odeon *De Spiegel* theaters gebruikt alleen gecertificeerde hijsmaterialen (die ook periodiek worden gecontroleerd door bevoegde instanties) en geïmpregneerde doeken. Wij verwachten hetzelfde van onze bezoekende gezelschappen.
- Het gebruik van alcohol en andere geestverruimende middelen is niet toegestaan voor technici die werkzaamheden op het toneel moeten verrichten.
- Vanwege veiligheid en zichtlijnen is plaatsing van geluid en/of lichtregie alleen mogelijk op de daarvoor bestemde plaats in de theaterzaal of in de regiekamer.

### **D Artiestenfoyer**

- De Artiestenfoyer in De Spiegel is de hele dag geopend. Er is in overleg bediening aanwezig. In Odeon is alleen voor en tijdens de voorstelling de artiestenfoyer geopend (tenzij anders is afgesproken).
- Warme maaltijden zijn verkrijgbaar in theaterrestaurant "Koperen Kees" (De Spiegel) of bij Public (Odeon).
- Als het bezoekende theatergezelschap maaltijden laat verzorgen door een eigen cateraar, dan draagt deze ook zorg voor alle benodigde materialen. De cateraar van het gezelschap dient de gebruikte ruimte netjes en schoon achter te laten. De chef van de dag zal dit controleren met de vertegenwoordiger van het gezelschap. Indien extra schoonmaak nodig is door Odeon *De Spiegel* theaters zal er € 75,- aan kosten in rekening worden gebracht aan het gezelschap.
- Het is niet toegestaan, te koken in de kleedkamers. Het opwarmen van meegebrachte maaltijden in magnetrons is alleen toegestaan in de artiestenfoyer (*NB. er is een eenvoudige magnetron aanwezig*).
- In Odeon *De Spiegel* theaters zijn eenvoudige kook- en afwasfaciliteiten aanwezig.

## **E Roken**

- Sinds 1 januari 2004 zijn de wettelijke regels voor overheidsgebouwen ten aanzien van het rookbeleid gewijzigd. Dit betekent dat onze gebouwen rookvrij zijn geworden.

## **F Parkeerruimte**

- Odeon *De Spiegel* theaters kent een beperkt aantal parkeerplaatsen. Laden en lossen alleen op de laad-en losplek van de betreffende zaal. De laad-en losplek is uiteraard niet bedoeld om te parkeren. Vrachtauto's mogen hier blijven staan, overige auto's kunnen parkeren in de naaste omgeving tegen betaling.

## **Bijlage: Verantwoordelijkheden (aparte bladzijde)**

# **Verantwoordelijkheden**

## **Theater**

- Kennis van regelgeving rondom veilig werken, blijkend uit een Risico Inventarisatie en -Evaluatie.
- Toepassing van deze kennis in de praktijk.
- Veiligheidsinstructie aan de eigen technici.
- Verstrekken van adequate PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) aan de eigen technici.
- Veiligheid op en om het toneel in het algemeen.
- Veiligheid (blijkend uit certificaten), onderhoud en bediening van technische installaties, gereedschappen en materialen van het theater.
- Veiligheid van door het theater ingehuurde materialen die bij de productie worden gebruikt.
- Verzorgen van vergunningen van de Zwolse brandweer voor vuureffecten, gebruikt in de voorstelling, voorzover het gezelschap een tijdig en goed gedocumenteerd verzoek heeft ingediend.
- Verantwoordelijk gedrag van de eigen technici.
- Inroosteren van de eigen technici op basis van afspraken tussen theater en gezelschap, in overeenstemming met de Arbeidstijdenwet volgens de CAO theaters & concertzalen.

## **Gezelschap**

- Kennis van regelgeving rondom veilig werken, blijkend uit een Risico Inventarisatie en -Evaluatie.
- Toepassing van deze kennis in de praktijk.
- Veiligheidsinstructie aan de eigen technici.
- Verstrekken van juiste en volledige informatie aan het theater over alle veiligheidsaspecten rond de productie.
- Veiligheid van eigen technici en theatermedewerkers bij het hanteren van de meegebrachte materialen.
- Verstrekken van adequate PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) aan de eigen technici, en aan de technici van het theater voor zover vereist bij het hanteren van de meegebrachte materialen.
- Passende veiligheidsinstructies aan theatermedewerkers tijdens opbouw, repetitie, voorstelling en afbreken.
- Veiligheid (blijkend uit certificaten), onderhoud en bediening van meegebrachte installaties, gereedschappen en materialen.
- Veiligheid (blijkend uit certificaten) van door het gezelschap ingehuurde materialen die bij de productie worden gebruikt.
- Verantwoordelijk gedrag van de eigen technici.
- Inroosteren van de eigen technici op basis van afspraken tussen theater en gezelschap, in overeenstemming met de Arbeidstijdenwet.